

Tietokauha Oy:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Nimi: Tietokauha Oy
Osoite: Käynti: Lustilantie 2, 61800 Kauhajoki / Posti: PL 18, 61801 Kauhajoki
Puhelin: 010 2395 500
Y-tunnus: 2714427-4

Yhteyshenkilö: Mari Viertola, toimitusjohtaja / Jani Kantola, kehityspäällikkö
Osoite: Käynti: Lustilantie 2, 61800 Kauhajoki / Posti: PL 18, 61801 Kauhajoki
Puhelin: Mari 050 3121 637 / Jani 050 3121 628
Sähköposti: etunimi.sukunimi@tietokauha.fi

2. Rekisteröityjen ryhmät

Rekisterissä käsitellään Tietokauha Oy:n (jäljempänä "Yhtiö") asiakkaiden, asiakkaiden vastuu- ja yhteyshenkilöiden, asiakkaan käytössä olevien Yhtiön tarjoamien pilvipalveluiden käyttäjien sekä muiden toimeksiantojen toteuttamiseen liittyvien henkilöiden henkilötietoja.

3. Käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyperusteet

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteisiin liittyvien asioiden hoitaminen ja ylläpito. Henkilötietoja käsitellään asiakkaan Yhtiölle antamien toimeksiantojen ja niihin liittyvien lakisääteisten ja muiden sovittujen velvollisuuksien täyttämiseen. Henkilötietoja käsitellään lisäksi Yhtiön tuotteita ja palveluita koskevaa asiakasviestintää varten.

Yhtiö voi toteuttaa henkilötietojen profilointia asiakasviestinnän kohdentamiseksi.

Henkilötietojen käsittely perustuu tilanteesta riippuen joko asiakassuhteen aikaansaamaan oikeutettuun etuun, nimenomaiseen sopimukseen rekisteröidyn ja Yhtiön välillä tai Yhtiön lakisääteiseen veloitteeseen.

4. Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Yhtiö käsittelee seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi ja yhteystiedot
- Henkilötunnus
- Henkilön perustiedot kuten syntymäaika, sukupuoli ja koulutustiedot
- Henkilön edustama yritys ja asema yrityksessä
- Laskutusta ja perintää varten tarvittavat laskutus- ja perintätiedot
- Verkkotunnistetiedot kuten evästeet ja IP-osoitteet
- Toimeksiantojen toteuttamisessa tarvittavat ja toteuttamisen perusteella syntyneet tiedot

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti rekisteröidyiltä itseltään ja rekisteröidyn edustaman yrityksen vastuu- ja yhteyshenkilöiltä, viranomaisilta ja muilta tahoilta, joilta Yhtiöllä on valtuutus tietoja kerätä. Tämän lisäksi henkilötietoja kerätään muista julkisista lähteistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta palveluntarjoajilta.

6. Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät

Henkilötietoja voidaan jakaa Yhtiön organisaation sisällä.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa Yhtiön asiakasviestinnän yhteistyökumppaneille Yhtiön lukuun suoritettavia viestintätoimenpiteitä varten sekä posti- ja kuljetusyrityksille materiaalin toimitusta varten. Henkilötietoja voidaan luovuttaa perintäyhtiölle ja muille Yhtiön laskutuksen yhteistyökumppaneille laskutusta ja perintää varten. Henkilötietoja voidaan luovuttaa Yhtiön tarjoamien pilvipalveluiden palveluntarjoajille muun muassa käyttäjien hallintaa varten.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7. Henkilötietojen suunnitellut poistamisajat

Asiakkaiden henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään siihen asti, kunnes henkilötietojen säilyttäminen ei ole enää tarpeen asiakassuhteen päättymiseen liittyvien asioiden hoitoon.

Asiakkaiden vastuu- ja yhteyshenkilöiden, asiakkaan käytössä olevien Yhtiön tarjoamien pilvipalveluiden käyttäjien sekä muiden toimeksiantojen toteuttamiseen liittyvien henkilöiden henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin henkilö on kyseisessä asemassa tai pilvipalveluiden käyttäjä tai toimeksianto sitä edellyttää.

Henkilötiedot voidaan kuitenkin säilyttää edellä mainittua kauemmin seuraavissa tapauksissa:

- Sovellettava lainsäädäntö tai Yhtiön sopimusveloitteet kolmansia osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa
- Henkilötietoja tarvitaan mahdollisten rikos- tai siviilioikeudellisten vastuukysymysten selvittämisessä
- Henkilötietoja tarvitaan asiakkaan toimeksiantojen ja palvelutuotannon varmentamiseen ja / tai selvittämiseen
- Henkilötietoja tarvitaan rekisteröityjen henkilöiden etujen turvaamiseksi

8. Profilointi

Yhtiö voi osana henkilötietojen käsittelytoimia toteuttaa rekisteröidyn automaattista profilointia. Profiloinnin seurauksena rekisteröity saa hänelle paremmin kohdistettua asiakasviestintää.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yhtiön käsittelemät henkilötiedot
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- vaatia henkilötietojensa poistamista
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yhtiön oikeutettu etu
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin ja oikeus vastustaa profilointia
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot Yhtiölle, Yhtiö käsittelee kyseisiä henkilötietoja sopimuksen tai rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että Yhtiö ei ole käsitellyt henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yhtiö voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhtiö voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

10. Tietoturva

Yhtiö on toteuttanut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien suojelemiseksi niin, että käsittely täyttää tietosuoja-asetuksen vaatimukset. Yhtiö on laatinut kuvauksen tietoturvaa ja henkilötietojen lainmukaista käsittelyä varmentavista toimista. Yhtiö toimittaa kuvauksen pyydettyä.

Yhtiö on Taloushallintoliiton auktorisoima tilitoimisto.

Yhtiö on kouluttanut henkilöstönsä tietosuoja-asetuksen sisällöstä ja tehnyt henkilöstön kanssa salassapitosopimukset.

11. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.